

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 34



Смихнова А.С.
Приказ № 73 от 01.04.2025 г.

Отчёт
о результатах самообследования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34
"Золотой ключик" муниципального образования Абинский
район за 2024 год

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете протокол № 11
от 01.04.2025 год

Отчет о результатах самообследования

Отчет по результатам самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район подготовлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район

1.2. Адрес:

- юридический 353320, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Набережная, 194;
- фактический 353320, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Набережная, 194.

1.3. Телефон: 886150 4-13-55;

Факс: 886150 4-13-55;

E-mail: detsad34@abin.kubannet.ru.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00.

1.4. Устав утвержден постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 20.06.2023 г. № 705.

1.5. Учредитель: администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования.

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 23 № 009210975, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Абинскому району Краснодарского края; ИНН 2323018263.

1.7. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, 09.12.2016 г., выдано ИФНС по Абинскому району Краснодарского края, ОГРН 1022303381473.

1.8. Свидетельство о праве на имущество 23-23-18/031/2006-302, 24.09.2015г., свидетельство о праве на имущество 23-23/018-23/018/801/2015-7825/1,03.12.2015г. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.9. Свидетельство о праве на земельный участок 23-01/18-25/2004-165, 24.09.2015г., УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности 23Л01 №0004105,06.11.2015 № 07261, выдано министерством образования и науки Краснодарского края.

1.11. Филиалы (структурные подразделения) – не имеются.

1.12 Локальные акты организации: номенклатура дел на 2024 год (приказ № 1 от 09.01.2024 г.), Правила внутреннего трудового распорядка ДОО (приказ № 85 от 12.03.2021 г.), Положение об официальном сайте ДОО (приказ № 50/3 от 09.01.2019 г.), Коллективный договор на 2024-2027 гг. (приказ № 85 от .03.2021), расписание основной образовательной деятельности на 2023 -2024 учебный год (приказ №106 от 31.08.2023 г.), план работы ДОО на 2023-2024 учебный год (приказ № 106 от 31.08.2023 г.), учебный план (приказ № 106 от 31.08.2023 г.), образовательная программа дошкольного образования ДОО на 2023-2024 учебный год (приказ № 106 от 31.08.2023 г.), Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для группы компенсирующей направленности ДОО на 2023-2024 учебный год (приказ 106 от 31.08.2023г.), Положение об оплате труда сотрудников ДОО (приказ № 60, 2021 г.), Положение об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий и материальной помощи работникам ДОО (2021 года), Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (2021 г.), должностные инструкции работников ДОО (приказ № 50/1 от 09.01.2019 г.), инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (приказ № 50/1 от 09.01.2023 г.), приказы по основной деятельности, инструкции по охране жизни и здоровья детей, инструкции по пожарной безопасности ДОО, Паспорт безопасности ДОО (приказ № 96/2 от 21.05.2023 г.), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних и др.

1.13. Программа развития организации: Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Золотой ключик» МО Абинский район на 2022-2025годы (приказ № 79 от 30.08.2022 года).

2. Условия организации образовательного процесса

2.1. Тип здания: типовое, 1978 г., 2015г.

2.2. Год создания учреждения: свидетельство о государственной регистрации № 1326, от 11.12.1996г.

2.3. Предельная численность 239. Наполняемость по комплектованию 218.

2.4. Количество групп: 9

-общеразвивающей направленности: 8.

-компенсирующей направленности: 1, для детей с ТНР.

2.5. Материально-техническая база организации.

В 2024 году приобретено:

- за счет бюджетных средств:
 - моющие и дезинфицирующие средства, хозяйственные товары - 178884,00 рублей;
 - Сплит система для пищеблока - 90000,00 рублей;
 - Мясорубка электрическая для пищеблока – 18290,00 рублей;
 - Огнетушители – 10500,00 рублей;
 - Казачьи сказы – 36000,00 рублей;
 - Аптечки – 11400,00 рублей;
 - Прикроватные ступеньки – 115500,00 рублей;
 - Видеонаблюдение - 213063,90 рублей.
- средства нормативно-подушевого финансирования:
 - Ноутбук, принтер, мышка беспроводная – 73680,00 рублей;
 - Бумага для печати – 3411,00 рублей.

Наименование объекта	Количество единиц ценного оборудования	Наименование
Музыкально-спортивный зал	5	Фортепиано, музыкальный центр, телевизор, музыкальные инструменты, электропианино, мультимедиа
Методический кабинет	12	Компьютер- 4шт, ноутбук – 2 шт., принтер - 3 шт., брошюратор, ламинатор, методическая литература
Медиатека	1	Художественная литература, аудиодиски, видеодиски, мультимедийное оборудование.
Пищеблок	1	Технологическое оборудование для пищеблока.
Прачечная	1	Оснащена оборудованием для

		прачечных.
Спортивная площадка для занятий на воздухе	1	Физкультурное оборудование для занятий на воздухе-лестницы разного назначения, турники, яма для прыжков в длину.
Групповые	9	Оснащены детской мебелью в соответствии с ростовыми показателями; развивающими, учебными, игровыми зонами; игрушками, пособиями, настольными, дидактическими играми; информационными уголками для родителей.

2.6. Безопасность и доступность образовательной среды в 2024 году.

На территории ДОО установлены камеры видеонаблюдения – 13 шт. В ДОО осуществляется пропускной режим на территорию и в здания детского сада. Заключены контракты на оказание охранных услуг (от 09.01.2024 г., с ОВО по Абинскому району - тревожная кнопка; от 09.01.2024 г. с ООО ЧОО «МАРС»). Имеется Автоматическая система пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

Центральная калитка и ворота ДОО оснащены запирающимися устройствами. На центральной калитке ДОО установлен домофон, звонок для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Оформление помещений и территории в 2024 год.

Помещения и территория детского сада содержатся в соответствии с санитарными правилами и требованиями-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций» и техникой безопасности.

2.8. Информатизация образовательного процесса.

Наименование показателя		Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек		3,6 Мбит/сек
Количество Internet-серверов		1
Наличие локальных сетей в ОУ		1
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-		5

Количество вычислительной (компьютеров) -всего	единиц техники		7
Мультимедийное оборудование -из них используются в образовательном процессе			2 2
Количество мультимедиапроекторов			2

2.10. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	имеется
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Договор на медицинское обслуживание воспитанников № 162 от 01.06.2023 г. Контракт на оказание платных медицинских услуг (медосмотр работников) № 163 от 01.06. 2023 г.

3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадрах

3.1. Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном учреждении	
Заведующий	Смихнова Анастасия Сергеевна	Высшее, педагог дошкольного образования (12лет), менеджмент в образовании	10 м	10 м	Соответствие занимаемой должности
Старший воспитатель	вакансия				
Заместитель заведующего по АХР	Савченко Вера Геннадьевна	Среднее техническое, техник-технолог, 25 лет	12	12	-

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность).

Показатель	Кол-во	%	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	-	100	
Педагогические работники:			
- всего	22	98	
- из них внешних совместителей			
Вакансии (указать должности)			
- воспитатель			
- старший воспитатель	1	2	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	15	62
	с незак. высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	7	38

	с общим средним образованием	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	нет	
	доктора наук	нет	
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет			
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	21	96
	высшую	9	33
	первую	5	10
	соответствие	5	10
Состав педагогического коллектива	воспитатель	18	76
	вакансия	1	6
	Музыкальный руководитель	1	6
	Инструктор по физической культуре	1	6
	педагог-психолог	1	6
	Учитель-логопед	1	6
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	4	21
	5-10 лет	3	9
	10-20 лет	7	29
	свыше 20 лет	10	37
Педагогические работники пенсионного возраста		4	16
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель Кубани		0	-
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		5	21

3.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника - 36 часов.

3.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах – не участвовали.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников).

Показатель	Количество
(группы) - всего	9
Обучающиеся–всего	218
в том числе:	
занимающихся по образовательной программе ДОО МБДОУ детский сад № 34	207
занимающихся по адаптированной образовательной программе ДОО МБДОУ детский сад № 34	11

4.2. Режим работы организации: пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 (9 групп).

Количество занятий в день:

Вторая группа раннего возраста (от 1 года до 3 лет) – 2 ООД - длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет (младшая группа) – не более 15 минут (2 ООД в день),

- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа) – не более 20 минут (2 ООД в день).

- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа) – не более 25 минут (3 ООД в день- зрара в неделю, 2 ООД - 2 раза в неделю), а для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут (по 3 ООД в день).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.3. Структура управления

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Заведующий является руководителем, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Заведующий обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения; определяет стратегию, цели и задачи его развития; определяет структуру управления детским садом; анализирует, планирует, контролирует

и координирует работу всех работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; поощряет и стимулирует творческую инициативу работников; поддерживает благоприятный климат в коллективе; обеспечивает социальную защиту воспитанников.

Органами коллегиального управления в ДОО является:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Орган коллегиального управления в ДОО	Состав, функции, компетенции
Общее собрание	В состав общего собрания входят все работники детского сада. На общем собрании обсуждают и принимают проект Коллективного договора, рассматривают и обсуждают программу развития учреждения; рассматривают и обсуждают проект годового плана работы; обсуждают вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению; рассматривают вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья воспитанников
Педагогический Совет	В функцию педагогического совета входит: определение направления образовательной деятельности детского сада; выбор общеобразовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методик; рассмотрение проекта годового плана работы детского сада; организацию выявления, обобщения, распространения и внедрения передового опыта среди педагогических работников детского сада; заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы учреждения.
Управляющий совет	В состав управляющего совета входят представители родительской общественности от всех групп. Управляющий совет, содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы детского сада,

	благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, привлекает спонсорские средства.
--	--

- 4.4. Структурная модель методической службы
- 4.5. Документ, подтверждающий работу в режиме инновации и эксперимента
- 4.6. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года

Год	Наименование мероприятий проведенных на базе ОО
2023	1. ПДС «Эврика». Тема : «Развитие softskills педагога через использование интонационных методик в дошкольном образовании».
2023	1. РМО для дошкольных работников «Преемственность дошкольного и начального образования». Тема «Преемственность экологического воспитания в системе ДОО – начальная школа». Образовательное мероприятие с участием учителя начальных классов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Реализуемые образовательные программы:

— Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №34;

— Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 34.

Методические пособия, обеспечивающие реализуемые программы:

— От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования (Под редакцией Н.Е. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2016 г.)

— Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.

5.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Художественно-эстетическое развитие:

— Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.Каплунова, И.Новосельцева, г. Санкт Петербург, 2010г.

— «Цветные ладошки» программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет, И.А.Лыковой

Физическое развитие:

— «Физическая культура для малышей» С.Я. Лайзане

— «Школа мяча» - программа разработанная инструктором по физической культуре

Познавательное развитие:

— «Краеведение»

6. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Заведующий контролирует:

— Деятельность ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

— Работу заместителя заведующего по АХР, специалиста по кадрам, старшего воспитателя.

— Обеспечение прав всех участников образовательных отношений.

Старший воспитатель контролирует:

— Организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОО;

— Реализацию образовательных программ ДОО, учебного плана, плана работы на учебный год.

— Выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения.

— Состояние развивающей предметно-пространственной среды, качество и сохранность методического обеспечения в группах.

Заместитель заведующего по АХР контролирует:

— Соблюдение работниками ДОО требований законодательных и нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности.

— Деятельность подчиненного ему обслуживающего персонала ДОО.

— Рациональное расходование материалов, продуктов питания и финансовых средств ДОО

— Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние зданий, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат и других помещений и имущества ДОО в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

— Исправность систем освещения, отопления, вентиляции, водоотведения, канализации.

— Санитарное состояние помещений, территории и оборудования, меры по своевременному их ремонту.

— Соблюдение санитарного порядка в помещениях и на территории ДОО.

— Соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, осуществляет контроль за исправностью средств оповещения и пожаротушения.

— Процесс питания детей в ДОО.

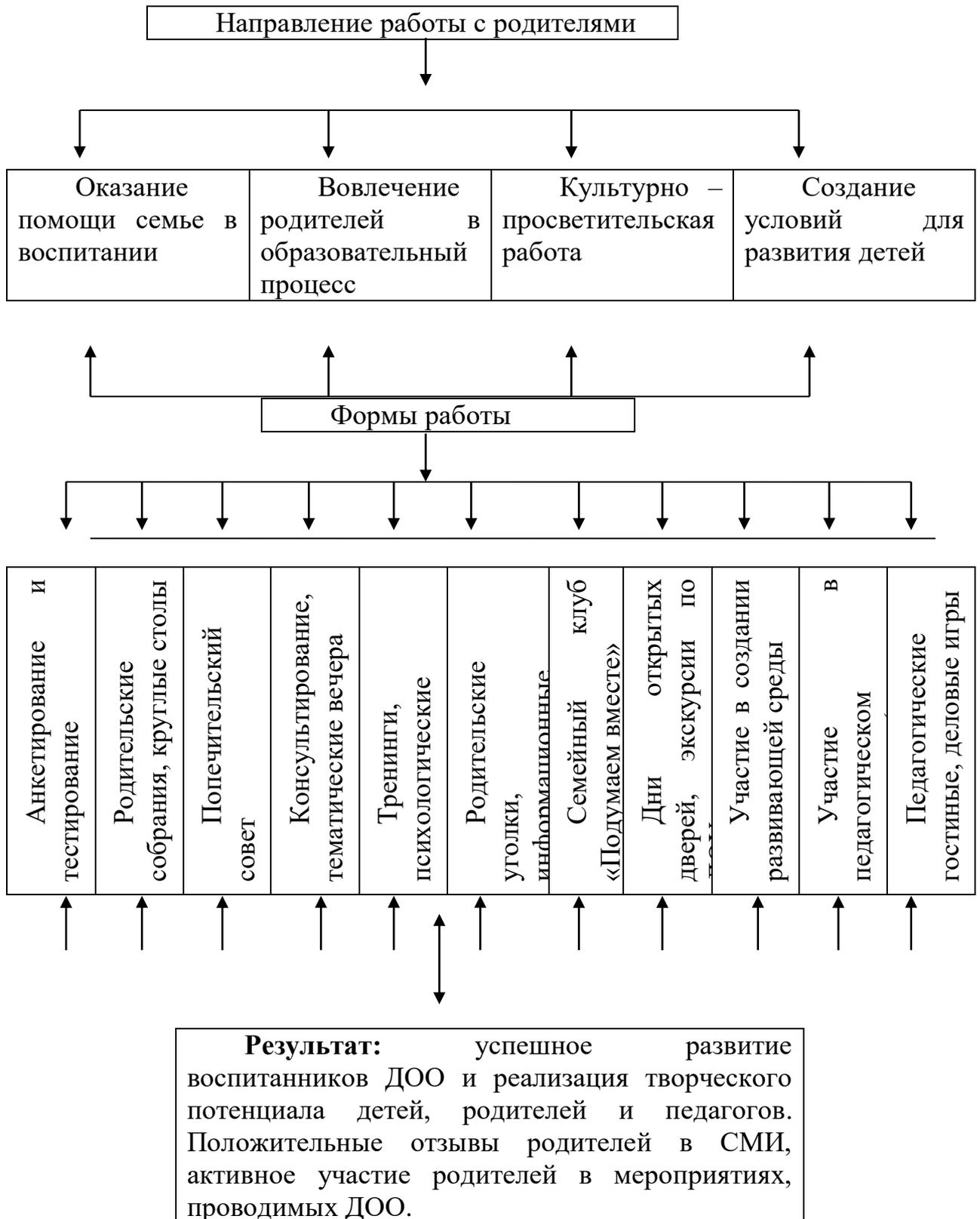
— Качество и наличие сопроводительных документов продуктов питания, поставляемых в ДОО

— Выполнение сроков хранения продуктов питания их товарное соседство.

— Выдачу продуктов питания со склада на пищеблок по накладной согласно утвержденному меню-требованию.

Наименование показателя	Содержание
Формы (виды) контроля	Тематический, оперативный, первичный, повторный, предупредительный, итоговый, самоконтроль и др.
Периодичность проведения контроля	Ежеквартально, постоянно, по плану работы ДОО и т.д.
Формы отчетности	Справки и отчеты на педагогических советах, совещаниях при заведующих, таблицы анализа, схемы, графики и т.д.

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ



**Анализ показателей степени удовлетворенности качеством работы
ДОО:**

№	показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Полностью удовлетворены	92	96	96
2	Скорее удовлетворены	8	4	4
3	Не удовлетворены	0	0	0

8. ВЫВОДЫ О РАБОТЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34 за 2023 год

Раздел	Содержание
Соответствие нормативного обеспечения введения ФГОС ДО	— Для обеспечения реализации ФГОС ДО разработаны локальные документы, намечены пути реализации
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	— Финансово-экономическое обеспечение МБДОУ детского сада № 34 осуществляется согласно муниципального задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО.
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	— ДОО обеспечено кадрами на 90%. — Проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров, которая подтверждается документами о повышении квалификации.
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО	— Развивающая предметно-пространственная среда групп регулярно пополняется. Она обеспечивает все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	— Осуществляется информирование участников образовательного процесса и общественности посредством сайта ДОО — Информироваются родители (законные представители) о реализации через информационные стенды, родительские собрания и заседания родительского комитета.

И.о. заведующего МБДОУ детский сад № 34

Смихнова А.С.

Показатели

деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34
«Золотой ключик» муниципального образования Абинский район
по состоянию на 2023 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	217 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	207 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	6 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	3 человека
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	25 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	204 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	229 человека/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	207 человек/ 96%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	10 человек/ 100%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	10 человек/ 100%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной	2,4 дня

	организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	20 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/ 45%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 45%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/ 50 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 29 %
1.8.1	Высшая	5 человек/ 21%
1.8.2	Первая	7 человек/ 29%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/ 15%
1.9.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 33%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 16%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	20 человека/ 100%

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 12 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1290 кв.м./5,5 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	100,6 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да