

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕЙНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Консультация для педагогов: «Правила проведения успешного
родительского собрания».

Старший воспитатель: Богомазова Е.М.

2022 г.

Работа с родителями всегда считалась одной из самых трудных работ в педагогической деятельности воспитателя. С первого дня, как ребенок переступил порог детского образовательного учреждения, педагоги и родители – это единый коллектив. И от того, как сложатся отношения в этом коллективе, во многом будет зависеть успех воспитания. Существуют разнообразные формы и методы социально-педагогической работы с семьями. Важнейшей из них является родительское собрание.

Родительские собрания - одна из наиболее распространенных и традиционных форм работы с родителями в детских садах. Их целью является повышение уровня воспитательных умений, педагогической культуры родителей. Но сегодня детские дошкольные учреждения пересматривают

1. Родительское собрание должно быть основательно подготовлено. За две недели до собрания вывесить в вестибюле группы объявление с указанием темы, даты и времени его проведения, подготовить для родителей буклеты с кратким содержанием собрания. Серьезно продумать все организационные моменты: от расстановки мебели до возможных вопросов со стороны родителей. Нельзя сажать родителей на детские стульчики, а педагогов и администрацию — на обычные. Общение должно проходить на одном уровне

Предложить родителям подготовить выступление на определенную тему. Организовать присутствие на собрании заведующего, старшего воспитателя, педагогов, работающих с детьми, чтобы придать мероприятию значимость; установить эмоциональный контакт с родителями, продемонстрировать заинтересованное отношение администрации к проблемам воспитания и обучения детей.

2. Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер.

Родители на собрании — активные участники и партнеры в обсуждении проблемы. Приветствуется диалог, а не монолог педагога с озвучиванием правил, необходимых для выполнения родителями.

3. Педагоги группы должны с уважением относиться к родителям, принимать во внимание авторитет семьи и опыт семейного воспитания.

4. Обязательно наличие обратной связи, обсуждение итогов собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.

В ходе собрания обсуждаются интересные темы, предлагаются нестандартные решения сложных вопросов. Мягкое освещение, музыкальное сопровождение, доброжелательный тон повествования способствуют созданию доверительной атмосферы, помогают родителям откровенно говорить о проблемах.

Вручение дипломов, медалей, памятных лент «Самой дружной семье», благодарственные письма и другие методы поощрения родителей - мощный стимул

Продолжительность собрания - 1 час

(40 минут - с родителями и 20 минут — с участием детей).

2.Формы проведения родительских собраний

Обычно родительские собрания проходят традиционно - доклад воспитателя на какую-то тему и обсуждение организационных вопросов. Как правило, на собраниях такого типа родители не проявляют никакой активности. А пассивность - это показатель либо незаинтересованности, либо того, что сама форма проведения собрания не располагает к высказываниям со стороны родителей. Это говорит о том, что необходимо срочно пересматривать формы проведения родительских собраний.

3. Приемы активации родителей на собрании:

-«Определение понятий» (родители дают формулировку какого-то понятия так, как и они его понимают, воспитатель подводит итог);

-«Согласен- не согласен» (цель – выявление знаний родителей по каким-то вопросам, корректировка родительских установок)

-«Блиц-опрос»

Решение проблемных ситуаций (для педситуаций следует брать проблемы вашей группы, ситуации лучше разыгрывать)

-Игра «Карусель» (здесь действует правило: никого не оспаривают, учитывается любое мнение; работа малыми группами).

-«Клубок проблем» (когда участники собрания определяют проблемы, прописывают их, сплетают в клубок, затем, распутывая клубок, поочередно решают эти проблемы).

-«Горячий стул» (тому, кто на горячем стуле – это может быть врач, психолог, логопед и т.д. – участники собрания задают свои вопросы, согласно теме собрания.

-«Поделись своим опытом»

-«Аквариум» (выделяется группа из3-4 человек, они садятся в центр круга, остальные по кругу. Группа в центре обсуждает проблему, связанную с темой собрания, остальные следят за ходом обсуждения. Малая группа задает направление общей дискуссии).

-«Информационные углы» (дается несколько точек зрения, высказываний на тему собрания, они распределяются по углам, участники

выбирают то утверждение, которое им ближе и встают в соответствующий угол.

Заканчивая собрание, можно использовать следующие приемы:

-«Интервью»

-«Анонимный совет» (участники получают карточку, в которую вписывают совет воспитателю, другим участникам собрания).

-«Венок знаний» (родители берутся за руки, как бы сплетают венок, и каждый при этом говорит, что положительным было, какие знания, умения получил).

-«Чудесный ларец» (участникам предлагается ответить. Что бы они хотели положить в чудесный ларец и взять с собой в будущее из того, что узнали, получили на собрании).

Памятка: Поведение педагога ДОУ на родительском собрании

1. Снимите собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
2. Дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.
3. Убедите родителей в том, что у детского сада и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постарайтесь понять родителей, правильно определите наиболее волнующие их проблемы.
5. Словом и делом помогите родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формируйте у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других педагогов детского сада.
6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно.
7. Важно, чтобы родители всех воспитанников: и благополучных и трудновоспитуемых, ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Памятка для педагогов : «Десять секретов успешного проведения родительского собрания».

1. Выберите самый благоприятный день и час для проведения родительского собрания, постарайтесь, чтобы на это время не было запланировано никаких других важных дел, интересных телепередач и т.п.
2. Определите одну наиболее важную проблему и на основе ее обсуждения постройте разговор с родителями.
3. Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Берегите время родителей. С этой целью установите регламент собрания и строго следите за его соблюдением.
6. Используйте игровые элементы, групповые формы и способы организации взаимодействия и общения.
7. Организуйте разговор за чашкой чая, что помогает сделать общение более непринужденным и откровенным.
8. Опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитарных родителей, на мнение членов родительского комитета.
9. Стремитесь к тому, чтобы на собрании было принято конкретное решение.
10. Придумайте вместе с родителями свои правила для участников собрания (например: снимать верхнюю одежду обязательно; не молчать; отвергая предложение (мнение), вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству).