

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 34
Е.И.Бацура
приказ № 2 от 11.01.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Принято на собрании
совета по питанию
МБДОУ детский сад № 34
Протокол № 1
от 11.01.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 3 34 "Золотой ключик" муниципального образования Абинский район (далее ДОО) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной бракеражной комиссии.

1.2. Бракеражная комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ДОО и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО, либо если в таких решениях прямо указаны работники ДОО, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность бракеражной комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников Организации, а также обучающихся.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1 Контроль организации работы на пищеблоке.

2.2.2. Проверка пригодности складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения

2.2.3. Проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2.2.4 Ежедневный контроль за правильностью составления меню-раскладок, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

2.2.5. Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовленной пищи;

2.2.6 Органолептическая оценка готовой пищи (состава, веса, объема всех приготовленных в ДОО блюд)

2.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя ДОО в составе Председателя и 4 членов:

- Заместитель заведующего по АХР (председатель Комиссии). .
- Руководитель ДОО
- Педагог
- Председатель профсоюзного комитета ДОО
- медицинская сестра (по согласованию)

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4. Комиссия проверяет качество готовых блюд, ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

4.5. Комиссия составляет акт на списание продуктов.

4.6 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

Комиссия отчитывается о результатах своей деятельности на административных совещаниях.

4.7. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

5. Оценка организации питания в ДОО

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно). В случае выявления каких либо

нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. При контроле выдачи пищи: на группы - необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5); на пищеблоке - взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости.

6. Делопроизводство

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается: число, месяц, год и результат проверки

6.2. В журнале закладки основных продуктов ведется запись в соответствии с меню и с указанием их веса.

6.3. Заседание бракеражной комиссии проводится не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

