

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом МБДОУ  
детский сад №34  
протокол от 31.03.2023 г. № 4.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детским садом №34  
Е.И. Бацура  
приказ № от 03.04.2023 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 34  
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН ЗА 2022 ГОД**

г.Абинск.  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район.
- 1.2. Адрес:  
- юридический: 353322, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Набережная, 194;  
- фактический: 353322, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Набережная, 194.
- 1.3. Телефон: 886150 4-13-55  
Факс: 886150 4-13- 55  
e-mail: [detsad34@abin.kubannet.ru](mailto:detsad34@abin.kubannet.ru); [tochilina\\_irisha@mail.ru](mailto:tochilina_irisha@mail.ru)
- 1.4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 07.11.2018 г., № 1290  
(дата, номер постановления)
- 1.5. Учредитель: муниципальное образование Абинский район. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район  
(полное наименование)
- 1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 23 № 009210975, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Абинскому району Краснодарского края; ИНН 2323018263  
(серия, номер, дата постановки, ИНН)
- 1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 09.12.2016 г., выдано ИФНС по Абинскому району Краснодарского края ,ОГРН 1022303381473  
(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
- 1.8. Свидетельство о праве на имущество: свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление 23-23-18/031/2006-302, 24.09.2015г., свидетельство о праве на имущество 23-23/018-23/018/801/2015-7825/1,03.12.2015г. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю  
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.9. Свидетельство о праве на земельный участок:  
Свидетельство о государственной регистрации 23-01/18-25/2004-165, 24.09.2015г., УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю  
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Лицензия на право ведения образовательной деятельности 23Л01 №0004105, 06.11.2015 № 07261, выдано министерством образования и науки Краснодарского края.

(серия, номер, дата, кем выдано)  
Срок действия лицензии – бессрочно.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации организации: не требуется  
(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.12. Филиалы (структурные подразделения): не имеются  
(местонахождение, телефоны)

1.13. Локальные акты организации:

- положение об общем собрании трудового коллектива ДОО ( приказ № 2 от 11.01.2021 г.)

- об организации работы по доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам (приказ №16 от 10.01.2022 г.)

-о назначении ответственного за охрану труда в МБДОУ детский сад №34 (приказ №31 от 10.01.2022 г.).

-правила внутреннего трудового распорядка ДОО (приказ № 51 от 12.03.2021 г.),

-коллективный договор на 2021-2024 гг. (приказ № 51 от 12.03.2021),

- образовательная программа дошкольного образования ДОО на 2021-2022 учебный год (приказ №73 от 31.08.2021),

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для группы компенсирующей направленности ДОО на 2021-2022 учебный год (приказ №73 от 31.08.2021).

- положение о педагогическом совете (приказ №117 от 27.11.2020 г.)

1.4. Программа развития организации: программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район приказ № 79 от 30.08.2019 года  
(реквизиты, срок действия)

## **2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Тип здания: типовое, 1978 г., 2015 г.  
(типовое, приспособленное, год постройки)

2.2. Год создания учреждения: свидетельство о государственной регистрации №1326, от 11.12.1996 г.

2.3. Предельная численность 222  
(по лицензии)  
Реальная наполняемость 214  
(по муниципальному заданию)

2.4. Количество групп общеразвивающей направленности: 8  
Количество групп оздоровительной направленности: нет  
Количество групп компенсирующей направленности: 1

2.5. Наличие вариативных форм дошкольного образования: нет

2.6 Материально-техническая база организации: в 2022 году было приобретено и выполнено:

*-Бюджетные средства:*

- Курсы повышения квалификации по закупкам 10400 рублей 00 копеек;
- Профессиональная гигиеническая подготовка 5341 рубля 00 копеек;
- Обслуживание сайта 5200 рублей 00 копеек;
- Проведение оценки профес. Риска 16150 рублей 00 копеек;
- Приобретение мягкого инвентаря 62600 рублей 00 копеек;
- Приобретение посуды 45970 рублей 00 копеек;
- Медосмотр 132000 рублей 00 копеек;
- Промывка системы отопления 26800рублей 00 копеек;
- Моющие средства 32200 рублей 00 копеек;
- Печатная продукция 10500 рублей 00 копеек;
- Приобретение мебели 66110 рубля 00 копеек;
- Изготовление печати, штампа 500 рублей 00 копеек;
- Дезинфицирующие средства 1500 рублей 00 копеек;
- Облучатель бактерицидный 5500 рублей 00 копеек.

Наименование объекта	Количество единиц ценного оборудования	Наименование
Музыкально-спортивный зал зал	5	Фортепиано, музыкальный центр, телевизор, музыкальные инструменты, электропианино, мультимедиа
Методический кабинет	12	Компьютер- 4 шт, ноутбук – 2 шт, принтер- 3 шт., брошюратор, ламинатор, методическая литература
Медиатека	1	Художественная литература, аудиодиски, видеодиски, мультимедийное оборудование
Пищеблок	1	Технологическое оборудование для пищеблока
Прачечная	1	Оснащена оборудованием для прачечных
Спортивная площадка для занятий на воздухе	1	Физкультурное оборудование для занятий на воздухе-лестницы разного назначения, турники, яма для прыжков в длину.
Групповые	9	Оснащены детской мебелью в соответствии с ростовыми показателями; развивающими, учебными, игровыми зонами; игрушками, пособиями, настольными, дидактическими играми; информационными уголками для родителей.

2.7. Безопасность и доступность образовательной среды в 2022 году:

На территории ДОО установлены камеры видеонаблюдения – 8 шт. В ДОО осуществляется пропускной режим на территорию и в здания детского сада. Центральная калитка и ворота ДОО оснащены запирающимися устройствами. На центральной калитке ДОО установлен домофон, звонок для людей с ограниченными возможностями здоровья. Здание ДОО оснащено охранно - тревожной сигнализацией, которая подключена к пульту охраны ОВО Абинского района. Территория и здание ДОО в рабочее время охраняется сотрудником ЧОО «Патрон».

## 2.8. Оформление помещений и территории: в 2022 году

Здание помещения и территория детского сада содержатся в соответствии с санитарными правилами и требованиями- СП 3.1/2.4.3598-20: «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций» и техникой безопасности.

## 2.9. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	3,6 Мбит/сек
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	1
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	5
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего	10
Мультимедийное оборудование	2
-из них используются в образовательном процессе	2
Количество мультимедиапроекторов	2

## 2.10.Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	имеется
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Контракт на оказание платных медицинских услуг (медосмотр работников) № 170 от 01 июня 2022 г.

## 3.СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 3.1. Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном учреждении	
Заведующий	Бацура Елена Ивановна	Высшее	12,5	2,6	Соответствие занимаемой должности
Старший воспитатель	Богомазова Екатерина Михайловна	Среднее профессиональное, Дошкольное образование	1,10	1,10	-
Заместитель заведующего по АХР	Савченко Вера Геннадьевна	Среднее техническое, техник-технолог.	44	18	Соответствие занимаемой должности

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель	Кол-во	%	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	-	100	
Педагогические работники: - всего - из них внешних совместителей	22	%	
Вакансии (указать должности) - -	нет	нет	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	6	27
	с незак. высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	16	73
	с общим средним образованием	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	нет	
	доктора наук	нет	
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет			
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	22	100
	высшую	5	23
	первую	5	23
	соответствие	5	23
Состав педагогического коллектива	воспитатель	18	82
	Старший воспитатель	1	4
	Музыкальный руководитель	1	4
	Инструктор по физической культуре	1	4
	педагог-психолог	1	4
	Учитель-логопед	1	4
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	3	14
	5-10 лет	3	14
	10-20 лет	4	18
	свыше 20 лет	12	55
Педагогические работники пенсионного возраста	6	27	
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель Кубани	0	-	
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	5	23	

3.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника-36час

3.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах

Год	Ф.И.О	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Уровень	Результат
2022	Богомазова Екатерина Михайловна	воспитатель	«Педагогический дебют»	Муниципальный	Призёр
2022	Богомазова Екатерина Мизайловна	Старший воспитатель	«Воспитатель года Кубани» в 2022 году	Муниципальный	Участник

2022	Шулятьева Лариса Николаевна	воспитатель	«В объективе экология»	Муниципаль ный	Победит ель
2022	Герасименко Ольга Николаевна	воспитатель	«Лучший педагогический работник»	Муниципаль ный	Участни к
2022	Шевченко Елена Александровна	воспитатель	«Зелёная планета»	Муниципаль ный	Призер

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### 4.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников).

Показатель	Количество
(группы)- всего	9
Обучающиеся– всего	214
в том числе:	
занимающихся по образовательной программе ДО МБДОУ детский сад № 34	204
занимающихся по адаптированной образовательной программе ДО МБДОУ детский сад № 34	10
Группы семейного воспитания	0

4.2. Режим работы организации: пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 (8 групп), с 7.30 до 17.30 (1 группа).

Количество занятий в день:

Вторая группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 2 ООД- длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет (младшая группа) – не более 15 минут (2 ООД в день),

для детей от 4 до 5 лет (средняя группа) – не более 20 минут (2 ООД в день)

для детей от 5 до 6 лет (старшая группа) – не более 25 минут (3 ООД в день- зрета в неделю, 2 ООД - 2 раза в неделю), а для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут (по 3 ООД в день).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на организованной образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

##### 4.3 Структура управления

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий является руководителем, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Заведующий обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения; определяет стратегию, цели и задачи его развития; определяет структуру управления детским садом; анализирует, планирует, контролирует и координирует работу всех работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; поощряет и стимулирует творческую инициативу работников; поддерживает благоприятный климат в коллективе; обеспечивает социальную защиту воспитанников.

Органами коллегиального управления в ДОО является:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Орган коллегиального управления в ДОО	Состав, функции, компетенции
Общее собрание	В состав общего собрания входят все работники детского сада. На общем собрании обсуждают и принимают проект Коллективного договора, рассматривают и обсуждают программу развития учреждения; рассматривают и обсуждают проект годового плана работы; обсуждают вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению; рассматривают вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья воспитанников
Педагогический Совет	В функцию педагогического совета входит: определение направления образовательной деятельности детского сада; выбор общеобразовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методик; рассмотрение проекта годового плана работы детского сада; организацию выявления, обобщения, распространения и внедрения передового опыта среди педагогических работников детского сада; заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы учреждения.
Управляющий совет	В состав управляющего совета входят представители родительской общественности от всех групп. Управляющий совет, содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, привлекает спонсорские средства.

4.4. Структурная модель методической службы : помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, стремлением к повышению своего педагогического мастерства, призвана специально организованная в ДОО методическая служба. Координацию всей педагогической деятельности ДОО осуществляет старший воспитатель.

Специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре профессионально занимаясь одним из направлений дошкольного воспитания, экспериментируя, находя и внедряя новые технологии обучения, имеют большую, чем воспитатель, возможность обучаться на специализированных курсах, более глубоко изучают свое направление деятельности.

4.5. Документ, подтверждающий работу в режиме инновации и эксперимента

4.6. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года

Год	Наименование мероприятий проведенных на базе ОО
-----	---



2022	Методическое объединение воспитателей «Поддержка индивидуальности и инициативы детей в проектной деятельности, как одно из условий социальной ситуации развития.
2022	Методическое объединение воспитателей и учителей начальных классов «Преемственность экологического воспитания в системе «ДОО- начальная школа».
2022	Методическое объединение педагогов- психологов «Раннее выявление детей, нуждающихся в коррекции. Организация взаимодействия с родителями таких детей в период адаптации».

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Реализуемые образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №34;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 34.

Методические пособия, обеспечивающие реализуемые программы:

- От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования (Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – 6-е изд., доп.- М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.)
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.

### 5.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Художественно-эстетическое развитие:

- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.Каплунова, И.Новосельцева, г. Санкт Петербург, 2010г.
- «Цветные ладошки» программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет, И.А.Лыковой

Физическое развитие:

- «Физическая культура для малышей» С.Я. Лайзане

Познавательное развитие:

- «Краеведение»

## 6. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

**Заведующий контролирует:**

- Деятельность ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- Работу заместителя заведующего по АХР, специалиста по кадрам, старшего воспитателя.
- Обеспечение прав всех участников образовательных отношений.

**Старший воспитатель контролирует:**

- Организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- Реализацию образовательных программ ДОО, учебного плана, плана работы на учебный год.
- Выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке на

детей в организованных формах обучения.

- Состояние развивающей предметно-пространственной среды, качество и сохранность методического обеспечения в группах.

**Заместитель заведующего по АХР контролирует:**

- Соблюдение работниками ДОО требований законодательных и нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности.

- Деятельность подчиненного ему обслуживающего персонала ДОО.

- Рациональное расходование материалов, продуктов питания и финансовых средств ДОО

- Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние зданий, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат и других помещений и имущества ДОО в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

- Исправность систем освещения, отопления, вентиляции, водоотведения, канализации.

- Санитарное состояние помещений, территории и оборудования, меры по своевременному их ремонту.

- Соблюдение санитарного порядка в помещениях и на территории ДОО.

- Соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, осуществляет контроль за исправностью средств оповещения и пожаротушения.

- Процесс питания детей в ДОО.

- Качество и наличие сопроводительных документов продуктов питания, поставляемых в ДОО

- Выполнение сроков хранения продуктов питания их товарное соседство.

-Выдачу продуктов питания со склада на пищеблок по накладной согласно утвержденному меню-требованию.

Наименование показателя	Содержание
Формы (виды) контроля	Тематический, оперативный, первичный, повторный, предупредительный, итоговый, самоконтроль и др.
Периодичность проведения контроля	Ежеквартально, постоянно, по плану работы ДОО и т.д.
Формы отчетности	Справки и отчеты на педагогических советах, совещаниях при заведующих, таблицы анализа, схемы, графики и т.д.

## **7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Направления: Познавательное направление - повышение педагогической культуры родителей. Досуговое и наглядно-информационное направление: приобщение родителей к участию в жизни детского сада. Информационно-аналитическое направление - изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы: сайт детского сада, группы в социальных сетях (Вконтакте, одноклассники), групповые родительские собрания, общие родительские собрания, консультации, проектная деятельность; проведение совместных мероприятий для детей и родителей; анкетирование; наглядная информация; выставки совместных работ; фотOVERнисажы, акции, Дни открытых дверей.

**Результаты:** в ДОО создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают

информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО. Родители активно участвуют в выставках, акциях и конкурсах.

## 8. ВЫВОДЫ О РАБОТЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34 за 2022 год

Раздел	Содержание
Соответствие нормативного обеспечения введения ФГОС ДО	Для обеспечения реализации ФГОС ДО разработаны локальные документы, намечены пути реализации
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	Финансово-экономическое обеспечение МБДОУ детского сада № 34 осуществляется согласно муниципального задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО.
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	ДОО обеспечено кадрами на 100%. Проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров, которая подтверждается документами о повышении квалификации.
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО	Развивающая предметно-пространственная среда групп регулярно пополняется. Она обеспечивает все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	<p>Осуществляется информирование участников образовательного процесса и общественности посредством сайта ДОО .</p> <p>Информируются родители (законные представители) о реализации через информационные стенды, родительские собрания и заседания родительского комитета.</p>

**Другие выводы:** План работы ДОО на 2022 год выполнен. Анализ показателей указывает на то, что ДОО имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. ДОО укомплектован педагогическими кадрами, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Материально-техническое состояние ДОО и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Развивающая предметно-пространственная среда пополнилась игровым оборудованием, спортивным инвентарем.

Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Выросло количество педагогов и воспитанников - участников различных конкурсов. Это говорит о том, что в детском саду созданы определенные условия для физического, познавательного, речевого, социально - коммуникативного и художественно – эстетического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

**Показатели**  
**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	214 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	214 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	46 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	168 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	214 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	214 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	10 человек/ 100%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	10 человек/ 100 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,4 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 человек/ 27%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/ 27%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	14 человек/ 64 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	14 человек/ 64%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	7 человек/ 29 %

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	5 человек/23 %
1.8.2	Первая	5 человек/ 23%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/ 14 %
1.9.2	Свыше 30 лет	6 человек/ 27%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 9%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человека/ 32 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/ 100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 12 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1290 кв.м./5,5 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	100,6 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919212

Владелец Бацура Елена Ивановна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024