

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад №34

Е.И.Бацура  
Приказ № 147 от 27 ноября 2020 г.



**Порядок и условия  
отчисления и восстановления воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район**

г. Абинск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников (далее - обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район (далее- Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район (далее -ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности». Уставом ДОО.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), отчисление и восстановление воспитанников в ДОО.

## **2. Порядок и основания отчисления обучающихся**

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ДОО:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии;
- по иным основаниям и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о прекращении образовательных отношений, изданный в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДОО в связи с завершением дошкольного образования, либо в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

2.4. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) выдаётся личное дело ребенка, медицинская карта (форма 026/у) с соответствующей записью о выбытии.

### **3. Порядок и основания восстановления воспитанников**

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление при наличии в ДОО свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, выданное Управлением образования и наличии медицинской карты, оформленной в соответствии с требованиями, и справки из медицинского учреждения о допуске ребенка в ДОО, на основании которых заведующим ДОО издается приказ о зачислении ребенка в ДОО.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО.

Приложение 1

к Порядку и основаниям  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ детского сада № 34  
утвержденным приказом заведующего

Заведующему МБДОУ детского сада № 34  
Е.И.Бацура

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Абинский район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной  
почты (при наличии))

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ детский сад № 34 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Бацура Елена Ивановна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023