



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 24.03.2025

г. Абинск

№ 354

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2024 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», администрация муниципального образования Абинский

район постановляет:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2024 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 24.03.25 № 354

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального образования
Абинский район от 18 июня 2024 г. № 624 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории муниципального
образования Абинский район»**

1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район» (далее – Порядок):

1) подпункты 3,4 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с правилами отбора в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);»;

2) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Предоставление заявителями заявки для участия в отборе осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного

подсобного хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.».

2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка:

1) подпункты 2-9 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату подачи заявки;

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на дату подачи заявки;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2 Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1 Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).».

2.2.3 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы (при необходимости), включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения (для КФХ и ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля

2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 Порядка;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 4-12, 28-31 настоящего Порядка);

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель осуществляет реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 4-12, 28-31 настоящего Порядка;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

3) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ);

7) выписка из похозяйственной книги, по форме утвержденной приказом министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственной книги» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы 1, 2, 4 раздела 1 выписки из похозяйственной книги), (далее – выписка из похозяйственной книги) заверенная администрацией сельского (городского) поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ);

8) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату

сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или универсальный передаточный документ; договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарного свидетельства (форма № 4 и (или) форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования и (или) за его пределами;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) на реализованный крупный рогатый скот (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - мяса);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарном благополучии производителей молока по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, и т.п.) (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации

заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактических понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактических понесенных затрат, по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

документы, подтверждающие оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа) на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа) согласно приложения 18 к Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (округа) (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение

систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек), заверенные заявителем;

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа) установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа), согласно приложению 19 к Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам:

28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 (для КФХ, ИП);

27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.05.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа), на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения, согласно приложениям 20, 32 к настоящему Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (городского округа, муниципального округа) (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации по целевому назначению) по состоянию на дату

не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть понесенных заявителем затрат в отчетном финансовом году на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержания субсидируемых животных.

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляется:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур.»;

3) пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.»;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении

отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7.7, 2.7.9, 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7.3 раздела 2 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.9 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил

распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений ~~объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого~~ предоставления в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.14 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».»;

5) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов

требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7.3. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела;

5) проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанных в подпунктах 2-4, 6 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5,7-9,11-13 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 настоящего раздела (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 12, 13 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

10) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации запрашивает в Государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление ветеринарии Абинского района» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) документы и сведения в отношении заявителя, а именно:

справку о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (коров, коз).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется Управлением в письменном виде.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники Управления, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя;

11) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, Управлением осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Управление устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории

получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1–8 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Управление принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением управления в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий».

2.7.7. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.8. Порядок внесения заявителями изменений в заявки: внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.9. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения Управления о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

2.7.10. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.11. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и (или) на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

6) подпункт 2,3 пункта 2.8 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»»;

7) первый абзац пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14 Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения в форме бумажного документа, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения»;

3. Приложение 1 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку управлением сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств **при предоставлении субсидии на возмещение части затрат:**

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между

Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, д. 36;

муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», расположенным по адресу: г. Абинск, ул. Советов, д. 128 А;

финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район, расположенным по адресу: г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 31.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес. Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)»

4. Приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных
телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя							
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)							
ОКПО (для КФХ, ИП)							
ОКТМО (для КФХ, ИП)							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Вид животных	Кол-во живот- ных, голов	Стоимость одной головы приобре- тенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии рублей	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5) *	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5), рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого		х		х	х	х	

Заявитель (ЛПХ, КФХ, ИП)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

5. Приложение 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)	
ОКПО (для КФХ, ИП)	
ОКТМО (для КФХ, ИП)	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель (ЛПХ, КФХ, ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.»

6. Приложение 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)	

ОКПО (для КФХ, ИП)			
ОКТМО (для КФХ, ИП)			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)			
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество,* кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3), рублей
1	2	3	4
Итого		X	

- Для КФХ и ИП возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
☐ количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
☐ за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в финансовом году.
- Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
☐ за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, КФХ, ИП) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.»

7. Приложение 7 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)			
ОКПО (для КФХ, ИП)			
ОКТМО (для КФХ, ИП)			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество*, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3), рублей
1	2	3	4
Итого		X	

- Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - ☐ за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1 000 кг в финансовом году.
 - Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - ☐ за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

8. Приложение 8 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)						
ОКПО (для КФХ, ИП)						
ОКТМО (для КФХ, ИП)						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)						
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осеменен- ных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств гр2×гр4, рублей	Размер целевых средств гр2×гр3×50/ 100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

Заявитель (ЛПХ, КФХ, ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.».

9. Приложение 9 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименова- ние оборудова- ния	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/10 0 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.3 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

10. Приложение 10 к Порядку изложить в следующей редакции:

« Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование получателя						
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)						
ОКПО (для КФХ, ИП)						
ОКТМО (для КФХ, ИП)						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы	Ставка субсидии за 1 кв.м.	Размер целевых средств	Размер целевых средств	Сумма субсидии (минимальная)

грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)		гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	(рублей)	гр.5 = гр.1×гр.3, (рублей)	гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

• площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году:

- ☐ для КФХ и ИП должна быть не менее 100 кв.м. каждая;
- ☐ для ЛПХ должна быть не менее 50 кв.м. каждая.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г. » .

11. Приложение 11 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного
производства, на приобретение систем капельного орошения для ведения
овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	

ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г. ».

12. Приложение 12 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКТМО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__г. (гр.4=1-гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*гр.4) рублей**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50000,0	
Итого					

*Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

*Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии.

Глава КФХ

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

13. Приложение 28 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 28
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским

(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур
несушек, перепелок, а также пчелопакетов

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количе ство животн ых (голов, шт)	Стоимость одной головы приобретенн ых животных, количество пчелопакетов (рублей)	Ставка субси дии (%)	Максим аль-ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей)	Разме р целев ых средс тв гр7= =гр2×гр 5 (рубле й)	Сумма субсидии (минималь ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							

Нутрии							
Гусята							
Индюшата							
Утята							
Куры-несушки							
Перепелки							
Пчелопакеты							
Итого			X	X	X	X	

• Для ЛПХ (граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов; гусей, индеек, уток не более 1000 голов; кур-несушек, перепелок не более 1500 голов; не более 30 пчелопакетов.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« . » _____ 20__ г.».

14. Приложение 29 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 29
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также
переработки животноводческой продукции гражданами, ведущими личное
подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					100 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 100 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».

15. Приложение 30 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

16. Приложение 31 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 31
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь высева (посадки)* (кв.м.)	Фактические затраты* (руб.)	Фактически е затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

*данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец